

2018



**Instituto de Acceso
a la Información Pública**

Informe de fiscalización sobre cumplimiento de obligaciones de
transparencia:

Alcaldía Municipal de Sonsonate

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

San Salvador, 31 de julio de 2018

Informe de fiscalización Alcaldía Municipal de Sonsonate:

El presente informe reúne los resultados obtenidos en el proceso de fiscalización llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública correspondiente al primer semestre de 2018. En este, se evaluó a su institución en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia relativas a dos áreas específicas: 1) la publicación de información oficiosa (TA) y 2) gestión documental y archivos (GDA).

El esquema de fiscalización diseñado para el 2018, se enfoca en un seguimiento de la Unidad de Fiscalización, que verificó el avance que la municipalidad ha reportado tanto en el tema de transparencia activa como en gestión documental y archivo, respecto a los resultados obtenidos en la fiscalización de 2017. Este proceso se llevó a cabo entre los meses de abril y mayo de 2018, sin embargo el período evaluado se enmarca entre enero 2017 y enero 2018.

Debe destacarse, que el presente informe refleja el nivel de cumplimiento de la institución en su conjunto. Es decir, que la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones evaluadas no corresponde exclusivamente a los oficiales de información y de gestión documental; al contrario, los elementos evaluados requieren del compromiso de toda la municipalidad y especialmente de los responsables de cada una de las unidades administrativas que la componen.

Como resultado de dicho proceso, siendo 10 puntos la nota máxima posible, los resultados obtenidos por esta Institución se resumen de la manera siguiente:

Nota global: 6.59	Desagregado	Puesto en la tabla general
	GDA: 5.45	4°/42
	TA: 7.73	

La calificación antes descrita se integra por los componentes de: publicación de información oficiosa (50%) y gestión documental y archivos (50%). Las posición de cada una de las instituciones evaluadas en el cuadro de clasificación (ranking) es determinado por la nota global obtenida.

A continuación se detallan los resultados obtenidos en cada componente.

I. Publicación de información oficiosa: Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

Nota en información oficiosa: 7.73

En relación con la nota obtenida en el último diagnóstico sobre la materia, la institución presenta una disminución de 1.31 puntos de 10. En adición, se comprobó que su portal de transparencia incluye un 50% de las buenas prácticas reconocidas por el Instituto en esa materia.

En términos generales, los incumplimientos encontrados en el portal de transparencia de su institución se deben a que la información se encontraba incompleta en algunos puntos a evaluar. De la información incompleta que se encontró en su portal de transparencia se puede mencionar en cuanto al marco normativo, hizo falta publicar los manuales de procedimientos de cada una de las unidades de la municipalidad. En el apartado del presupuesto, hizo falta publicar las modificaciones al presupuesto del 2017 y 2018, o en su defecto, una nota aclarando que a la fecha no se han realizado modificaciones. En cuanto a los subsidios e incentivos fiscales, hizo falta publicar el número de beneficiarios de dichos subsidios. Para las adquisiciones y contrataciones hizo falta publicar el contrato 13 del 2017, y pese a que se hace una justificación del por qué no se ha publicado, no resulta válida en el sentido de que la información se debe de publicar completa y que existen medios para poder publicar dicho contrato al portal. Cabe mencionar que en este último apartado mencionado se observó que en contratos publicados pese a que se sombreó la información, aparecen datos personales de los comparecientes, como son números de DUI, por lo que es necesario modificar estos documentos por divulgación de información confidencial. En el apartado de actos públicos solo se publica el contenido multimedia y se omite el listado de los actos, el objetivo del acto y las listas de asistencia. Finalmente, en el apartado de los mecanismos de participación ciudadana, solo se publicaron listados de ADESCO, y no se publicó el listado de los mecanismos de participación ciudadana, el tipo y el enlace al acta.

Respecto a la fiscalización que se realizó en el año 2017, puede verificarse que ha existido un retroceso de 1.31 puntos en el seguimiento realizado este año. Sin embargo, es importante mencionar que la municipalidad ha obtenido un cumplimiento intermedio en la publicación de buenas prácticas que se tomaron en cuenta en este proceso; específicamente, en publicar el pasivo de la municipalidad y especificar si la alcaldía paga horas extras.

En cuanto a la ubicación de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Alcaldía de Sonsonate, ésta se encuentra de manera accesible por encontrarse a un costado después de la entrada de las instalaciones de la Municipalidad. De igual manera cuentan con un Oficial de Información nombrado de carácter permanente y fue nombrado desde abril de 2014.

II. Gestión Documental y Archivos: Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

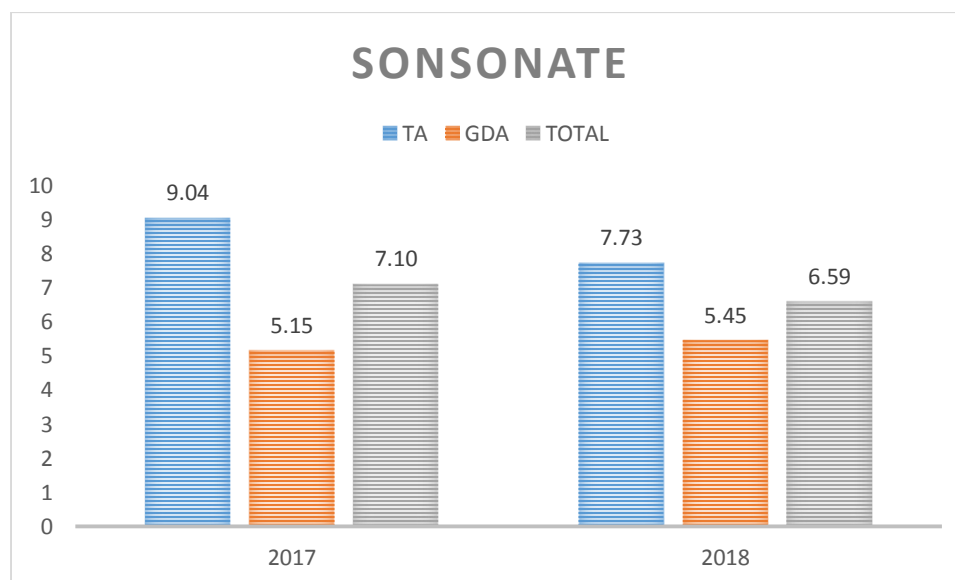
Nota GDA: 5.45

Resumen de cumplimiento en cada área evaluada en gestión documental y archivos:

Lineamientos evaluados	CONTENIDOS	PONDERACIÓN	NOTA OBTENIDA
1.2	Creación de la UGDA	8	7.5
1.3	Normativa aprobada	12	0
1.12	Asignación de recursos	4	3
2.4	Formación del funcionario de GDA	3	3
4.1-4.4	Organización de los archivos	10	7.5
6	Comité de eliminación documental	8	0
7.4 y 7.5	Condiciones del archivo central	30	19.5
8.1 y 8.2	Instrumentos de difusión documental	10	5
9	Institucionalización del SIGDA	15	9
	TOTAL	100	54.5

III. Cuadro comparativo

Representación gráfica de la comparación entre la calificación obtenida en el 2017 y la del presente proceso.



IV. Conclusiones y recomendaciones

En cuanto a la publicación de la información oficiosa, se reconocen los esfuerzos realizados en el mantenimiento del portal de transparencia de la municipalidad. A pesar de ello, se debe prestar atención en la actualización y la publicación de la información completa que establece la Ley de Acceso a la Información Pública y los lineamientos emitidos por este Instituto.

Respecto al portal del ente evaluado, se observó que cierta información que se ha publicado se encuentra incompleta. Sin embargo, pese a que hubo una disminución de la calificación obtenida en comparación a la de 2017, es de reconocer a la Alcaldía de Sonsonate los esfuerzos que han realizado para mantener el portal de transparencia actualizado en el tiempo que establece la ley y por publicar la información en formato procesable. Se insta a la municipalidad a completar la información faltante y a seguir tomando las medidas necesarias con el fin de lograr un mejor cumplimiento en publicación oficiosa. Además, se recomienda revisar los documentos antes de publicarlos en el portal, con el fin de verificar que la información se encuentre completa, en el formato requerido y que cumpla con todos los requisitos que la ley establece. Finalmente, se reconoce el nivel intermedio logrado en la implementación de buenas prácticas y se les invita a continuar publicando información adicional requerida por la ley y los lineamientos, con el fin de garantizar un mayor acceso a la información pública.

Se reconocen los esfuerzos realizados por el equipo de la municipalidad que le permiten mantener un buen nivel de cumplimiento en términos generales, pues nuevamente se ha posicionado como la municipalidad mejor evaluada del departamento y una de las que presenta mejor nivel de cumplimiento a nivel nacional.

En cuanto a la gestión documental, a un año de la primera evaluación del cumplimiento de obligaciones de gestión documental y archivos, la municipalidad de Sonsonate aún no demuestra un cambio en las observaciones realizadas. Entre las cuales destacan: mejorar las condiciones físicas del archivo central, las cuales contrastan en su organización producto del trabajo de varios años, apoyar las acciones que ese están tomando para implementar el Sistema de gestión documental que requiere del trabajo y apoyo de las unidades productoras, tales como la normativa GDA y otras acciones complementarias que establecen los Lineamientos emitidos por el IAIP. Se insta a la municipalidad a fortalecer estas actividades.

Se reitera el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que se le sugiere abocarse a la Unidad de Fiscalización del IAIP para obtener asesoría sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Unidad de Fiscalización
Instituto de Acceso a la Información Pública

